DEN NORSKE KIRKE

Hamar kirkelige fellesråd

Møteprotokoll Hamar kirkelige fellesråd

Møtedato:	29.10.2026 kl. 15:30
Møtested:	Kirkekontoret, Holsetgata 2
Arkivsak:	23/05606
Til stede:	Ole Anders Tomter (Vang menighet), Astrid Stana (Hamar menighet), Eline Høiberget (Vang menighet), Martin Ljønes (Hamar Kirkelige Fellesråd)
Møtende varamedlemmer:	Inger Marie Steinsland Fæster
Forfall:	Marit Skjerven Amlien (Hamar menighet), Martin-Oskar Enstad (Hamar biskop), Jane Meyer (Hamar kommune)
Protokollfører:	Martin Ljønes

SAKSLISTE		Side
Godkjenning av innkalling og saksliste		
39/26	Innkalling og Saksliste 29.oktober 2026	2
Godkjenning av protokoll		
40/26	261009 Protokoll HKF	2
Saker til behandling		
41/26	Møteplan Hamar kirkelige fellesråd 2027	3
42/26	Lederavtale for kirkevergen	5
43/26	Budsjettendring investering 2026	13
44/26	Utleiepriser Vang kirke – forarbeid til prisliste	16
Orienteringssaker		
45/26	Revisjonsberetning og årsavslutningsbrev for Hamar kirkelig fellesråd 2025	19
46/26	Lokale forhandlinger – referatsak	19
47/26	Referat fra AU møtet 15.oktober 2026	21
48/26	Protokoller fra Hamar og Vang menighetsråd september og oktober	23
49/26	Informasjon om vakansen i domkantorstillingen høst 2026 og vår 2027	23
Eventuelt		

Sted 30.10.2026

Ole Anders Tomter Martin Ljønes

Nestleder Sekretær

Godkjenning av innkalling og saksliste

39/26 Innkalling og Saksliste 29.oktober 2026

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Hamar kirkelige fellesråd	29.10.2026	39/26

Møtebehandling

Vedtak

Innkalling og saksliste ble godkjent

[Lagre vedtak]

Godkjenning av protokoll

40/26 261009 Protokoll HKF

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Hamar kirkelige fellesråd	29.10.2026	40/26

Møtebehandling

Vedtak

Skriv inn vedtaket her

[Lagre vedtak]

Saker til behandling

41/26 Møteplan Hamar kirkelige fellesråd 2027

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Hamar kirkelige fellesråd	29.10.2026	41/26

Saksorientering
Fellesrådet har i 2024–2026 hatt sju ordinære møter i året, alle på torsdager. Møtene har ligget i de samme periodene hvert år:

Møte	2024	2025	2026
Januar	18.01	23.01	29.01
Mars	14.03	06.03	05.03
Mai	02.05	15.05	07.05
Juni	20.06	12.06	25.06
September	12.09	04.09	10.09
Oktober/november	31.10	06.11	29.10
Desember	12.12	11.12	10.12

Møtestart ble flyttet fra kl. 15:00 til kl. 15:30 høsten 2025. Arbeidsutvalget har ikke hatt en fast møteplan, og har møtt ved behov. Kirkevergen foreslår at arbeidsutvalget fra 2027 møtes fast to uker før hvert fellesrådsmøte. Da får saksforberedelsen en forutsigbar rytme, og sakspapirene kan sendes ut i god tid.

Vurdering
Forslaget viderefører rytmen fra de siste tre årene, slik at medlemmene kjenner igjen møteplanen. Alle møtene legges til torsdager, og fellesrådet møtes kl. 15:30 som i dag.

Plasseringen av de enkelte møtene er begrunnet slik:

- **Januar (28.01):** Siste torsdag i januar, som i 2026. Det gir tid til forberedelser etter jul og nyttår.
- **Mars (11.03):** Uke 10, som i 2025 og 2026.
- **Mai (13.05):** Torsdag 6. mai er Kristi himmelfartsdag. Møtet legges derfor uken etter.
- **Juni (17.06):** Fem uker etter maimøtet og før skolens sommerferie. Det gir bedre oppmøte enn siste torsdag i juni, og rom for behandling av årsregnskap og årsmelding.
- **September (09.09):** Andre torsdag i september, som de siste årene.
- **November (04.11):** Torsdagen nærmest 1. november, som har vært fast plassering for høstmøtet.

- **Desember (09.12):** Andre torsdag i desember, som alle de tre foregående årene.

Kirkevergen anbefaler at møteplanen vedtas som foreslått.

Forslag til vedtak

Hamar kirkelige fellesråd vedtar følgende møteplan for 2027:

Møte	Ukedag	Dato	Klokkeslett
Arbeidsutvalget	Torsdag	14.01.2027	14:00–15:30
Fellesrådet	Torsdag	28.01.2027	15:30–18:00
Arbeidsutvalget	Torsdag	25.02.2027	14:00–15:30
Fellesrådet	Torsdag	11.03.2027	15:30–18:00
Arbeidsutvalget	Torsdag	29.04.2027	14:00–15:30
Fellesrådet	Torsdag	13.05.2027	15:30–18:00
Arbeidsutvalget	Torsdag	03.06.2027	14:00–15:30
Fellesrådet	Torsdag	17.06.2027	15:30–18:00
Arbeidsutvalget	Torsdag	26.08.2027	14:00–15:30
Fellesrådet	Torsdag	09.09.2027	15:30–18:00
Arbeidsutvalget	Torsdag	21.10.2027	14:00–15:30
Fellesrådet	Torsdag	04.11.2027	15:30–18:00
Arbeidsutvalget	Torsdag	25.11.2027	14:00–15:30
Fellesrådet	Torsdag	09.12.2027	15:30–18:00

Møtene holdes på Kirkekontoret, møterom 2. etg., med mindre innkallingen sier noe annet.
Leder og kirkeverge kan ved behov flytte enkeltmøter eller kalle inn til ekstraordinære møter.

Forslag til Vedtak

Hamar kirkelige fellesråd vedtar følgende møteplan for 2027:

Møte	Ukedag	Dato	Klokkeslett
Arbeidsutvalget	Torsdag	14.01.2027	14:00–15:30
Fellesrådet	Torsdag	28.01.2027	15:30–18:00
Arbeidsutvalget	Torsdag	25.02.2027	14:00–15:30
Fellesrådet	Torsdag	11.03.2027	15:30–18:00
Arbeidsutvalget	Torsdag	29.04.2027	14:00–15:30
Fellesrådet	Torsdag	13.05.2027	15:30–18:00
Arbeidsutvalget	Torsdag	03.06.2027	14:00–15:30
Fellesrådet	Torsdag	17.06.2027	15:30–18:00
Arbeidsutvalget	Torsdag	26.08.2027	14:00–15:30
Fellesrådet	Torsdag	09.09.2027	15:30–18:00
Arbeidsutvalget	Torsdag	21.10.2027	14:00–15:30
Fellesrådet	Torsdag	04.11.2027	15:30–18:00
Arbeidsutvalget	Torsdag	25.11.2027	14:00–15:30
Fellesrådet	Torsdag	09.12.2027	15:30–18:00

Møtene holdes på Kirkekontoret, møterom 2. etg., med mindre innkallingen sier noe annet.

Leder og kirkeverge kan ved behov flytte enkeltmøter eller kalle inn til ekstraordinære møter.

[Lagre vedtak]

42/26 Lederavtale for kirkevergen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Hamar kirkelige fellesråd	29.10.2026	42/26

Fellesrådet legges fram en lederavtale for kirkevergen til godkjenning. Avtalen er et tillegg til arbeidsavtalen og gjelder fra 1. oktober 2026.

Martin Ljønes tiltrådte som kirkeverge høsten 2026. Fellesrådets leder Solveig Seem og kirkevergen har utarbeidet avtalen sammen. Avtalen inngås innenfor rammene av Særavtale for ledere i KAs tariffområde.

Saken gjelder kirkevergens eget arbeidsforhold. Kirkevergen er derfor inhabil etter forvaltningsloven § 6 og fratrer under behandlingen. Saken fremmes av fellesrådets leder.

Avtalen har ni punkter og et vedlegg med mal for årlig resultatvurdering. Tabellen viser hovedinnholdet.

Punkt	**Hovedinnhold**
1 Formål og grunnlag	Tillegg til arbeidsavtalen, innenfor KAs særavtale for ledere. Leses sammen med fellesrådets reglementer. Taushetsplikt.
2 Rolle og ansvar	Kirkevergen er øverste leder av virksomheten og sekretær for fellesrådet, arbeidsutvalget og administrasjonsutvalget. Ansvar for økonomi, organisasjon, arbeidsmiljø og samarbeid med soknene og kommunen.
3 Myndighet og styringslinjer	Myndighet følger delegasjons- og økonomireglementet. Fellesrådets leder er nærmeste overordnede mellom møtene. Kirkevergen har innstillingsmyndighet.
4 Forventninger til lederatferd	Lojalitet til fellesrådets vedtak, løpende informasjon, samarbeid med menighetsrådene og domprosten, egen utvikling.
5 Fellesrådets forpliktelser	Realistiske og evaluerbare mål, respekt for delegert ansvar, lederutvikling, løpende tilbakemelding og årlig lønnsvurdering. Kirkevergen disponerer selv arbeidstid og arbeidssted, herunder fjernarbeid.
6 Resultatvurdering, ledersamtale og lønn	Årlig ledersamtale og lønnsforhandling med leder og nestleder, etter sentrale forhandlinger. Referat legges ved avtalen. Sammenligningsgrunnlag er kirkeverger i sammenlignbare fellesråd og tilsvarende kommunale ledere.
7 Engasjement i Den norske kirke	Verv i Kirkevergelaget og regionale og nasjonale organer regnes som del av stillingen og er ikke bierverv.
8 Bierverv og eierinteresser	Medeierskap i Eliso AS, som er under avvikling, er kjent og godkjent. Nye bierverv og styreverv avklares med leder på forhånd.
9 Varighet og revisjon	Gjelder fra 1. oktober 2026. Gjennomgås årlig i ledersamtalen. Endringer gjøres skriftlig.

Vesentlige punkter

Fem forhold i avtalen bør fellesrådet merke seg særskilt.

1. **Arbeidstid, arbeidssted og fjernarbeid (punkt 5).** Kirkevergen disponerer selv arbeidstid og arbeidssted ut fra virksomhetens behov. Det gir stor fleksibilitet og forutsetter tillit og løpende dialog med leder.

2. **Engasjement utenfor fellesrådet (punkt 7).** Verv i Kirkevergelaget og regionale og nasjonale organer regnes som del av stillingen. Arbeidstid og kostnader til slike oppdrag dekkes dermed av fellesrådet. Avtalen setter ingen ramme for omfanget. Det kan følges opp i den årlige ledersamtalen.

3. **Eierinteresser i Eliso AS (punkt 8).** Fellesrådet godkjenner at kirkevergen avvikler selskapet «i det tempoet som er nødvendig». Det er ikke satt noen tidsfrist.

4. **Ledersamtale og lønn (punkt 6).** Fellesrådets leder og nestleder representerer arbeidsgiver i ledersamtale og lønnsforhandling. Ledersamtale og lønnsforhandling holdes normalt i samme møte, i to adskilte deler.

5. **Forholdet til reglementene (punkt 1 og 3).** Kirkevergens myndighet følger av delegasjons- og økonomireglementet. Endringer i disse reglementene endrer derfor også rammene for avtalen, uten at avtalen selv må revideres.

Punktene er drøftet mellom fellesrådets leder og kirkevergen.

Vurdering

Avtalen gir et tydelig og balansert grunnlag for samarbeidet mellom fellesrådet og kirkevergen. Den plasserer ansvar, myndighet og styringslinjer i samsvar med fellesrådets reglementer.

Punkt 5, 7 og 8 er konkrete og åpne om forhold fellesrådet bør kjenne til. De gir kirkevergen handlingsrom, og den årlige ledersamtalen er stedet der fellesrådet følger opp hvordan handlingsrommet brukes.

Vedlagt mal for resultatvurdering gir en fast struktur for ledersamtalen. Det gjør det enklere å sette evaluerbare mål og å dokumentere vurderingene som lønnsfastsettelsen bygger på..

Forslag til vedtak

1. Hamar kirkelige fellesråd godkjenner lederavtale for kirkevergen med følgende korrigering: Siste setning i punkt *5*

«Stillingen er en lederstilling med selvstendig ansvar for egen arbeidsdag. Kirkevergen disponerer selv arbeidstid og arbeidssted ut fra virksomhetens behov, herunder bruk av fjernarbeid»

flyttes som kulepunkt 6 under punkt 4. Avtalen har virkning fra 1.oktober 2026

2. Fellesrådets leder gis fullmakt til å undertegne avtalen på vegne av fellesrådet.
3. Fellesrådets leder og nestleder gis fullmakt til å gjennomføre årlig ledersamtale og lønnsforhandling med kirkevergen på vegne av fellesrådet.

Vedtak

Lederavtale

for kirkevergen i Hamar kirkelige fellesråd

Arbeidsgiver	Hamar kirkelige fellesråd (org.nr. 976 987 683)
Kirkeverge	Martin Ljønes
Gjelder fra	1. oktober 2026
Behandlet	Hamar kirkelige fellesråd, sak 42/26, 29.10.2026

1 Formål og grunnlag

Lederavtalen er et tillegg til arbeidsavtalen og inngås innenfor rammene av Særavtale for ledere i KAs tariffområde. Avtalen regulerer forholdet mellom fellesrådet som arbeidsgiver og kirkevergen som daglig leder av virksomheten, og utformes på grunnlag av vedtatte planer og rammer for Hamar kirkelige fellesråds virksomhet.

Avtalen skal leses sammen med fellesrådets til enhver tid gjeldende reglementer.

Kirkevergen har taushetsplikt etter gjeldende regler og har undertegnet særskilt taushetserklæring.

2 Rolle og ansvar

Kirkevergen er øverste leder av kirkelig fellesråds virksomhet og skal lede virksomheten slik at fellesrådet kan utføre de oppgavene som følger av lovverk og kirkelige organers vedtak og bestemmelser.

Kirkevergen er sekretær for fellesrådet, arbeidsutvalget og administrasjonsutvalget, og for andre utvalg og komiteer etter fellesrådets bestemmelse, med møte- og talerett.

Kirkevergen skal sikre at fellesrådet får best mulig grunnlag for å:

- utforme mål og planer for virksomheten i samarbeid med menighetsrådene og de ansatte, og i samråd med prestetjenesten i soknene
- vurdere forslag til beslutning, med utredede konsekvenser før vedtak fattes
- fordele ressursene slik at de vedtatte målene nås

Kirkevergen er ansvarlig for effektiv bruk og forvaltning av tildelte økonomiske ressurser i henhold til budsjett og økonomireglement, herunder å:

- skape økonomisk handlefrihet for soknene
- kontrollere at målene for virksomheten nås

Kirkevergen skal sammen med fellesrådet fremme og ivareta soknenes og fellesrådets interesser overfor kommunen, og bidra til samarbeid mellom soknene og mellom soknene og de ansatte.

Kirkevergen er ansvarlig for en effektiv organisasjon og et godt arbeidsmiljø, og skal søke å legge til rette for godt samarbeid mellom de ansatte, og mellom de ansatte og de frivillige medarbeiderne i soknene. Kirkevergen sørger for møter, drøftinger og forhandlinger i henhold til lov- og avtaleverk og innarbeidet praksis, og legger til rette for god formell og uformell kontakt med fellesråd, utvalg, menighetsråd, tillitsvalgte, ansatte og eksterne samarbeidspartnere.

3 Myndighet og styringslinjer

Kirkevergen utøver daglig ledelse og forvaltning med den myndigheten som er delegert i delegasjonsreglementet og økonomireglementet. Dette omfatter blant annet det daglige arbeidsgiveransvaret for fellesrådets ansatte og disponering av budsjettet innenfor vedtatte rammer. Kirkevergen kan delegere myndighet videre innenfor de samme rammene.

Fellesrådet styrer virksomheten gjennom sine vedtak. Fellesrådets leder er kirkevergens nærmeste overordnede og ivaretar arbeidsgivers ansvar overfor kirkevergen mellom møtene.

Kirkevergen har innstillingsmyndighet i saker til fellesrådet og dets utvalg, og ansvar for at sakene er forsvarlig utredet med muligheter, konsekvenser og kirkevergens forslag til vedtak.

4 Forventninger til lederatferd

Det forventes at kirkevergen:

- opptrer lojalt overfor fellesrådets vedtak og holder fellesrådet løpende informert om alle vesentlige forhold ved virksomheten
- ivaretar god informasjon og et godt samarbeid med menighetsrådene
- skaper tillit til den lokale kirke ved å sikre god kvalitet på det kirkelige tjenestetilbudet, en forsvarlig forvaltningspraksis og god dialog med kommunen, media, andre aktører i lokalsamfunnet og Den norske kirkes nasjonale og regionale ledd
- sammen med domprosten bidrar til å utvikle en serviceinnstilt, konfliktløsende og utviklingsorientert organisasjon som tilfredsstiller kravene til et forsvarlig arbeidsmiljø
- sørger for egen faglig og personlig utvikling
- Stillingen er en lederstilling med selvstendig ansvar for egen arbeidsdag. Kirkevergen disponerer selv arbeidstid og arbeidssted ut fra virksomhetens behov, herunder bruk av fjernarbeid.

5 Fellesrådets forpliktelser

Kirkelig fellesråd vil:

- fastsette mål for virksomheten som er økonomisk og praktisk gjennomførbare, og som lar seg evaluere
- respektere kirkevergens selvstendige ansvar innenfor delegerte fullmakter, og bygge opp under dette
- legge til rette for kirkevergens kompetanse- og lederutvikling, herunder deltakelse i relevante ledernettverk og veiledning
- gi tilbakemelding på hvordan kirkevergen utfører sitt arbeid, løpende og i den årlige ledersamtalen, og ta opp eventuelle forhold det er misnøye med på et tidlig tidspunkt
- gjennomføre årlig lønnsvurdering

6 Resultatvurdering, ledersamtale og lønn

Med utgangspunkt i vedtatte styringsdokumenter, arbeids- og lederavtale og utført ledelse gjennomføres det hvert år en ledersamtale og en lønnsforhandling mellom arbeidsgiver, ved leder og nestleder i fellesrådet, og kirkevergen. Ledersamtale og lønnsforhandling gjennomføres normalt i samme møte, i to adskilte deler, etter at de sentrale forhandlingene er avsluttet. Det utføres normalt to møter i året, men kun en lønnsforhandling.

I ledersamtalen evalueres resultatene siden forrige vurdering. Arbeidsgiver legger fram sin vurdering, rammebetingelser og delegert myndighet kan drøftes, og kirkevergen gir sine synspunkter på evalueringen og på forhold som ellers har betydning for stillingen. Partene blir enige om mål for kommende periode. Samtalen dokumenteres i et referat som godkjennes av begge parter og legges ved lederavtalen. Mal for resultatvurderingen følger som vedlegg.

Arbeidsgivers resultatvurdering inngår i grunnlaget for lønnsforhandlingen etter Hovedtariffavtalen kap. 3, pkt. 3.4.1. Relevant sammenligningsgrunnlag er kirkeverger i sammenlignbare fellesråd og ledere på tilsvarende nivå i kommunal sektor.

7 Engasjement i Den norske kirke

Kirkevergen bidrar til utviklingen av Den norske kirke også utenfor eget fellesråd, blant annet gjennom Norges Kirkevergelag og i regionale og nasjonale råd, utvalg og prosjekter. Fellesrådet ser slike verv og oppdrag som en naturlig del av stillingen, og de regnes ikke som bierverv.

8 Bierverv og eierinteresser

Kirkevergen er medeier i Eliso AS. Selskapet er under avvikling. Fellesrådet er kjent med dette ved tilsettingen og godkjenner at kirkevergen gjennomfører avviklingen på en ordnet og forsvarlig måte, i det tempoet som er nødvendig.

Eventuelle nye bierverv eller styreverv avklares med fellesrådets leder på forhånd.

9 Varighet og revisjon

Avtalen gjelder fra 1. oktober 2026. Den gjennomgås årlig i forbindelse med ledersamtalen, og endringer gjøres skriftlig og undertegnes av begge parter. Partene er ansvarlige for oppfølging og overholdelse av lederavtalen.

VEDLEGG

Mal for årlig resultatvurdering

Ledersamtalen har likhetstrekk med en medarbeidersamtale, men skiller seg fra den ved at kirkevergen har et mer selvstendig ansvar for jobbutførelse og utvikling i egen stilling. Jevnlig resultatvurdering skal motivere til god ledelse av virksomheten og gir et bedre grunnlag for å håndtere eventuelle ulike oppfatninger mellom arbeidsgiver og kirkeverge.

Dato: _____ Til stede: _____

1. Arbeidsgivers vurdering av siste periode

Resultater sett opp mot vedtatte mål, styringsdokumenter og denne avtalen.

2. Kirkevergens vurdering av egen innsats

Egen vurdering, rammebetingelser og forhold av betydning for stillingen.

3. Rammebetingelser og delegert myndighet

Eventuelle behov for endringer i fullmakter, ressurser eller organisering.

4. Mål og resultatkrav for kommende periode

Konkrete og evaluerbare mål, med ansvar og tidspunkt for oppfølging.

5. Kompetanse- og lederutvikling

Avtalte tiltak for kommende periode.

Hamar, [dato]

Kirkeverge	**Leder, Hamar kirkelige fellesråd**

[Lagre vedtak]

43/26 Budsjettendring investering 2026

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Hamar kirkelige fellesråd	29.10.2026	43/26

Sammendrag
I vedtatt investeringsbudsjett 2026 er merverdiavgift (MVA) med rett til kompensasjon og tilhørende MVA-kompensasjon lagt inn med feil fortegn, begge på 648 000 kr. Feilen er nå rettet i Agresso. Rettingen endrer ikke netto finansiering eller bruk av fond, men øker både investeringsutgiftene og refusjonene med 1 296 000 kr brutto. Fellesrådet må derfor vedta revidert investeringsbudsjett 2026 med riktig fortegn.

Bakgrunn
Fellesrådet vedtok investeringsbudsjett 2026 i sak 30/25 den 12.12.2025. I løpet av 2026 er budsjettet regulert i flere vedtak:

Sak	Tiltak	Regulering
30/25	Etablering Navnet minnelund, prosjekt 965	300 000 kr, finansiert med bundet investeringsfond (minnelunder)
04/26	Navnet minnelund, prosjekt 965	400 000 kr, finansiert med ubundet investeringsfond
22/26	Omdisponering fra rehab vinduer og dører (prosjekt 908) til høyttaleranlegg (prosjekt 918), Vang kirke	500 000 kr, netto 0
26/26	Forsikringsrefusjon, prosjekt 905	272 000 kr, avsatt til bundet fond (maskiner)
27/26	Reduksjon rehab vinduer og dører, prosjekt 908	−150 000 kr, avsatt til fond
27/26	Anskaffelse av gressklipper, prosjekt 905	150 000 kr, finansiert med fond

Det er senere avdekket at to MVA-poster i det opprinnelige vedtatte budsjettet hadde feil fortegn.

Hva var feil

MVA-kostnaden ble budsjettert som en inntekt, og MVA-kompensasjonen ble budsjettert som en utgift. Det skulle vært motsatt. Når fellesrådet kjøper varer og tjenester til investeringer, betaler vi MVA til leverandøren. Denne MVA-en er en utgift og føres på art 429 (konto 04291). Fellesrådet får den samme MVA-en tilbake fra staten gjennom MVA-kompensasjonsordningen. Kompensasjonen er en inntekt og føres på konto 07291. Forskriften om økonomiforvaltningen i sokn krever at begge føres brutto (§ 4).

Konto	Hva posten er	Vedtatt budsjett 2026	Riktig budsjett
04291	MVA-kostnad investering (utgift)	−648 000	648 000
07291	MVA-kompensasjon investering (inntekt)	648 000	−648 000
	Netto virkning	**0**	**0**

I Agresso føres utgifter med pluss og inntekter med minus. Postene gjelder investeringene i Vang kirke, prosjekt 908 og 918.

Fordi de to postene er like store og har motsatt fortegn, gikk budsjettet likevel i balanse. Feilen gjorde at budsjettet viste for lave investeringsutgifter og for lave refusjoner, begge med 1 296 000 kr (to ganger 648 000 kr). Regnskapet er ført riktig: hittil i 2026 er det ført 545 573 kr i MVA-kostnad og like mye i MVA-kompensasjon.

Hva er rettet
I Agresso er MVA-kostnaden økt med 1 296 000 kr og MVA-kompensasjonen redusert med 1 296 000 kr. Begge postene står dermed med 648 000 kr og riktig fortegn i regulert budsjett. Tabellen viser hele investeringsbudsjettet etter forskriftens oppstilling.

Tall i hele kroner	Budsjett 2026	Reguleringer 2026	Regulert budsjett 2026	Regulert budsjett 2025	Regnskap 2024
Investeringer i anleggsmidler	2 184 000	1 996 000	4 180 000	5 317 500	17 989 367
Kalk. utgift ved komm. tjenesteytingsavtale	0	0	0	0	0
Renteutgifter, låneomkostninger	0	0	0	0	0
Avdrag på lån (ekstraordinære)	0	0	0	0	0
Utlån, kjøp av aksjer, andeler o.l.	100 000	0	100 000	95 000	88 438
Avsetninger	0	422 000	422 000	700 000	2 813 819
Årets finansieringsbehov	**2 284 000**	**2 418 000**	**4 702 000**	**6 112 500**	**20 891 624**
Bruk av lånemidler	0	0	0	0	0
Inntekter fra salg av driftsmidler/fast eiendom	0	0	0	0	0
Refusjoner/overføringer	648 000	−1 568 000	−920 000	−1 337 500	−279 033
Kalk. inntekt ved komm. tjenesteytingsavtale	0	0	0	0	0
Tilskudd til investeringer	−2 000 000	0	−2 000 000	−2 475 000	−19 899 691
Mottatte avdrag på utlån (ekstraordinære)	0	0	0	0	0
Sum ekstern finansiering	**−1 352 000**	**−1 568 000**	**−2 920 000**	**−3 812 500**	**−20 178 724**
Overført fra driftsbudsjettet	0	0	0	0	0
Bruk av avsetninger	−932 000	−850 000	−1 782 000	−2 300 000	−718 390
Sum finansiering	**−932 000**	**−850 000**	**−1 782 000**	**−2 300 000**	**−718 390**
Udekket/udisponert	**0**	**0**	**0**	**0**	**−5 490**

Reguleringene i 2026 består av to deler:

- Investeringer i anleggsmidler: 1 996 000 kr, der 700 000 kr kommer fra sakene som allerede er vedtatt i 2026, og 1 296 000 kr er rettingen av MVA-kostnaden.
- Refusjoner/overføringer: −1 568 000 kr, der −272 000 kr er forsikringsrefusjonen i sak 26/26, og −1 296 000 kr er rettingen av MVA-kompensasjonen.

I regulert budsjett består investeringene på 4 180 000 kr av 3 382 000 kr i bygg og anlegg (konto 02300), 150 000 kr i maskiner (konto 02200) og 648 000 kr i MVA (konto 04291). Refusjonene på −920 000 kr består av 648 000 kr i MVA-kompensasjon (konto 07291) og 272 000 kr i forsikringsrefusjon (konto 07700).

Vurdering
Rettingen er teknisk og har netto virkning 0 kr. Rammene for prosjektene, bruken av fond og tilskuddene er de samme som fellesrådet allerede har vedtatt.

Rettingen er likevel nødvendig. Budsjettet er bindende, og regnskapet skal sammenlignes med budsjettet på samme detaljnivå. Med feil fortegn ville MVA-

postene vist et avvik på 1 296 000 kr hver mellom budsjett og regnskap i årsregnskapet for 2026. Forskriften sier at budsjettet skal endres når det er nødvendig (§ 11), og at investeringsbudsjettet skal være i balanse (§ 9). Revidert budsjett oppfyller begge kravene.

Kirkevergen anbefaler at fellesrådet vedtar revidert investeringsbudsjett 2026 som vist i forslag til vedtak.

Forslag til vedtak

Vedtak

Fellesrådet vedtar revidert investeringsbudsjett 2026 slik:

Tall i hele kroner	Budsjett 2026	Regulert budsjett 2026	Regulert budsjett 2025	Regnskap 2024
Investeringer i anleggsmidler	2 184 000	4 180 000	5 317 500	17 989 367
Kalk. utgift ved komm. tjenesteytingsavtale	0	0	0	0
Renteutgifter, låneomkostninger	0	0	0	0
Avdrag på lån (ekstraordinære)	0	0	0	0
Utlån, kjøp av aksjer, andeler o.l.	100 000	100 000	95 000	88 438
Avsetninger	0	422 000	700 000	2 813 819
Årets finansieringsbehov	**2 284 000**	**4 702 000**	**6 112 500**	**20 891 624**
Bruk av lånemidler	0	0	0	0
Inntekter fra salg av driftsmidler/fast eiendom	0	0	0	0
Refusjoner/overføringer	648 000	−920 000	−1 337 500	−279 033
Kalk. inntekt ved komm. tjenesteytingsavtale	0	0	0	0
Tilskudd til investeringer	−2 000 000	−2 000 000	−2 475 000	−19 899 691
Mottatte avdrag på utlån (ekstraordinære)	0	0	0	0
Sum ekstern finansiering	**−1 352 000**	**−2 920 000**	**−3 812 500**	**−20 178 724**
Overført fra driftsbudsjettet	0	0	0	0
Bruk av avsetninger	−932 000	−1 782 000	−2 300 000	−718 390
Sum finansiering	**−932 000**	**−1 782 000**	**−2 300 000**	**−718 390**
Udekket/udisponert	**0**	**0**	**0**	**−5 490**

[Lagre vedtak]

44/26 Utleiepriser Vang kirke – forarbeid til prisliste

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Hamar kirkelige fellesråd	29.10.2026	44/26

Saksorientering
Vang kirkemusikk og Vang menighetsråd ber fellesrådet om å se på leiebetingelsene for kirkene. Bakgrunnen er tilbakemeldinger fra Musikklinja ved Stange videregående skole og Toneheim folkehøgskole om prisnivå og tilgjengelighet for større konsertproduksjoner. Noen lokale aktører holder allerede konserter i andre lokaler på grunn av prisene.

Vang menighetsråd behandlet saken 2. juni 2026 i sak 34/26 og sendte den videre til fellesrådet. Saken ble ikke behandlet før forrige kirkeverge gikk av. Vang ber om at nye leiebetingelser kommer på plass før budsjettåret 2027.

Dagens priser
Prislisten er felles for alle kirkene i fellesrådet. De fleste timesatsene har økt rundt 30 % fra 2019 til 2026, mens grunnleien og leie av flygel som hovedinstrument har økt om lag 80 %.

Post	2019 (kr)	2026 (kr)
Kirketjener per time	430	560
Fremmøte og opplåsing	415	530
Konsertprøver per time før arrangementsdagen	370	490
Ordinær leie uten billettsalg	1 995	3 580
Flygel som hovedinstrument	2 310	4 230
Andel av billettinntekter, lokale arrangører	16 %	18 %
Andel av billettinntekter, eksterne arrangører	20 %	22 %

Vang menighetsråds vedtak
Menighetsrådet stiller seg bak Vang kirkemusikks forslag og anbefaler at lokale, unge aktører får leie kirken til kostpris. Fellesrådet bør vurdere om det generelle prisnivået er for høyt. Prisene bør ikke økes raskt før det nye lydanlegget er på plass. Deretter kan de som bruker anlegget, betale mer.

Forslaget fra Vang kirkemusikk
Vang kirkemusikk foreslår at leieprisene skilles etter type leietaker:

Kategori	Eksempler	Prisprinsipp
Opplæringstilbud for barn og unge	Skoler, kulturskole, barne- og ungdomskor	Kostpris, eventuelt «kostpris pluss»
Lokale, ikke-kommersielle aktører	Kor, korps og band fra Hamar og nabokommunene	Lav fast leie og om lag 10 % av billettinntektene
Kommersielle og ikke-lokale aktører	Artister, band og profesjonelle musikere	Høyere fast leie og om lag 20 % av billettinntektene

I tillegg foreslås det at alle leietakere dekker fellesrådets faktiske kostnader, og at leietaker erstatter skader ut over normal slitasje. Kravet om kirketjener på alle øvelser og den faste timeprisen for øving og rigging bør vurderes i det enkelte tilfellet.

Musikklinja ved Stange videregående skole peker på at elevproduksjoner trenger mer prøvetid enn profesjonelle konserter, ofte én til to dager, og at tilgjengelig tid må avklares tidlig fordi den skal inn i skolens årsplan.

Vurdering
Kirkevergen mener forslaget fra Vang kirkemusikk gir et godt grunnlag for nye leiebetingelser. Det skiller tydelig mellom aktører som bruker kirken som en del av opplæring og lokalt kulturliv, og aktører som har konserten som inntektskilde. Det samsvarer med kirkens oppdrag om å være et åpent kulturrom i lokalsamfunnet.

Fellesrådet må samtidig få dekket kostnadene sine ved utleie. Når det kreves kirketjener til stede, bør leietaker betale for dette i alle kategorier. Behovet for kirketjener bør være en hovedregel, men kan i noen tilfeller bortfalle for faste leietakere som kjenner kirken godt.

Kirkevergen har ennå ikke full oversikt over hva utleie koster fellesrådet og hvor mye utleie gir i inntekter i dag. Det er derfor ikke grunnlag for å fastsette konkrete priser nå. Kirkevergen foreslår at fellesrådet vedtar prinsippene i denne saken, og at en ny prisliste legges fram sammen med budsjett 2027. Prislisten må definere kategoriene presist, blant annet hvordan folkehøgskoler og andre opplæringsinstitusjoner for voksne skal plasseres.
Prislisten gjelder alle kirkene i fellesrådet. Hamar menighetsråd bør derfor få anledning til å uttale seg før den nye prislisten vedtas.

Møtebehandling

Vedtak

1. Hamar kirkelige fellesråd slutter seg til at leieprisene for kirkene differensieres etter type leietaker, med utgangspunkt i forslaget fra Vang kirkemusikk: opplæringstilbud for barn og unge, lokale ikke-kommersielle aktører og kommersielle og ikke-lokale aktører.
2. Opplæringstilbud for barn og unge skal kunne leie kirkene til kostpris.
3. Alle leietakere dekker fellesrådets direkte kostnader ved utleie. Når kirketjener må være til stede, betaler leietaker for dette. Kirkevergen avgjør behovet for kirketjener i det enkelte tilfellet.
4. Leietaker erstatter skader ut over normal slitasje.
5. Kirkevergen utarbeider ny prisliste etter disse prinsippene. Prislisten legges fram for fellesrådet sammen med budsjett 2027, etter at menighetsrådene har fått anledning til å uttale seg.

[Lagre vedtak]

Orienteringssaker

45/26 Revisjonsberetning og årsavslutningsbrev for Hamar kirkelig fellesråd 2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Hamar kirkelige fellesråd	29.10.2026	45/26

Saksorientering

Saksopplysninger

Revisjon Øst har revidert fellesrådets årsregnskap for 2025 og avgitt revisjonsberetning uten forbehold. Regnskapet viser et netto driftsresultat på kr 1 834 279 og et merforbruk/mindreforbruk på kr 0.

Revisor konkluderer med at årsregnskapet oppfyller gjeldende lovkrav og gir en dekkende fremstilling av fellesrådets finansielle stilling per 31. desember 2025. Årsberetningen inneholder de lovpålagte opplysningene og stemmer overens med årsregnskapet. Registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysningene er i samsvar med lov og god bokføringsskikk.

Merknad i årsavslutningsbrevet

Revisor har én merknad, knyttet til regulert budsjett. Tre budsjettendringer vedtatt i fellesrådet fremgikk ikke av protokollene, og revisor kunne derfor ikke bekrefte dem ut fra dokumentasjonen.

Post	Budsjettskjema 1A (kr)	Regnskapet (kr)	Avvik (kr)
Refusjoner/overføringer	2 311 217	2 561 217	250 000
Lønn og sosiale utgifter	18 825 989	18 925 989	100 000
Kjøp av varer og tjenester	9 286 090	9 436 090	150 000

Fellesrådet bekreftet i sak 31/26 at regnskapsskjema 1A og 1B for regulert budsjett 2025 ble korrigert i tråd med møtebehandlingen 11.12.2025 og vedtaket i sak 33/25. Revisor anbefaler at alle vedtatte budsjettendringer fremkommer av protokollene. Kirkevergen følger dette opp i saksbehandlingen og protokollføringen framover. Revisor oppsummerer at revisjonen ikke har avdekket vesentlige forhold som får konsekvenser for revisjonsberetningen.

Vedtak

Hamar kirkelige fellesråd tar revisjonsberetning og årsavslutningsbrev for 2025 til etterretning.

[Lagre vedtak]

46/26 Lokale forhandlinger – referatsak

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Hamar kirkelige fellesråd	29.10.2026	46/26

Saksorientering
I tariffoppgjøret 2026 ble det avsatt 1 % til lokale forhandlinger etter Hovedtariffavtalen (HTA) kap. 4, pkt. 4.1. Potten beregnes av utbetalt grunnlønn og faste tillegg i 2025 for arbeidstakere i kap. 4. Lederstillinger i kap. 3, herunder kirkevergen, er ikke med.
Forhandlingene skal være gjennomført innen 31. oktober 2026. Tilleggene gis virkning fra 1. oktober 2026. Fristen for å bringe en eventuell uenighet inn for de sentrale partene er 16. november 2026.

Saksopplysninger
Prosessen i Hamar kirkelige fellesråd er lagt opp i samarbeid med de tillitsvalgte:

Dato	Trinn
1. oktober	Avklaringsmøte med tillitsvalgte om prosessen fram mot forhandlingene
12. oktober	Lønnspolitisk drøftingsmøte. Lokal lønnspolitikk og kriterier for lønnsfastsettelse ble gjennomgått.
26. oktober	Frist for de tillitsvalgte til å oversende medlemmenes krav til forhandlingsutvalget
28. oktober	Lokale forhandlinger

Arbeidsutvalget har, på vegne av fellesrådet og på grunn av knapp tid, oppnevnt arbeidsgivers forhandlingsutvalg:

- Kirkeverge Martin Ljønes
- Personalleder Eivind Bjørklund
- Leder i administrasjonsutvalget Astrid Stana

Alle som deltar i forhandlingene, undertegner taushetserklæring i forkant.
Arbeidsgiver har gjort det kjent at en del av potten også skal tilgodese uorganiserte arbeidstakere. Arbeidsgiver plikter å likebehandle alle ansatte uavhengig av organisasjonstilknytning, og skal i forhandlingene opplyse hvor stor del av potten som går til uorganiserte og hvilke lønnsendringer det gjelder.

Forhandlingsresultatet protokolleres og undertegnes av partene. Lønnsopplysninger om enkeltpersoner er taushetsbelagte og legges ikke fram for fellesrådet.

Vedtak

Hamar kirkelige fellesråd tar saken til orientering.

[Lagre vedtak]

47/26 Referat fra AU møtet 15.oktober 2026

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Hamar kirkelige fellesråd	29.10.2026	47/26

Saksorientering

Referat fra møte i arbeidsutvalget

Dato	15. oktober 2026
Til stede	Solveig Seem (leder), Ole Anders Tomter, domprost Martin Enstad, kirkeverge Martin Ljønes
Referent	Martin Ljønes, kirkeverge

Arbeidsutvalget gikk gjennom sakslisten. Følgende saker ble tatt opp:

1. Møteplan Hamar kirkelige fellesråd 2027

Saken ble tatt opp.

2. Utleiepriser Vang kirke

Forarbeid til prisliste som skal behandles i desember.

3. Lokale forhandlinger

Saken legges fram for fellesrådet som referatsak.

På grunn av knapp tid oppnevnte arbeidsutvalget forhandlingsutvalget på vegne av fellesrådet.

Vedtak: Arbeidsutvalget oppnevner arbeidsgivers forhandlingsutvalg til de lokale lønnsforhandlingene 2026:

Kirkeverge Martin Ljønes
Personalleder Eivind Bjørklund
Leder i administrasjonsutvalget Astrid Stana

4. Lederavtalen til kirkevergen

Saken ble tatt opp.

5. Fellesmøte med menighetsrådene på vårhalvåret

Arbeidsutvalget kommer tilbake til saken, og fellesmøtet legges inn i årshjulet for 2027. Dette legges fram for fellesrådet.

6. Universell utforming i Domkirken

Solveig Seem har hatt befaring i Domkirken. Universell utforming er krevende å få til i Domkirken. Kirkevergen arbeider videre med saken og legger den fram for fellesrådet på egnet tidspunkt.

7. 2030-jubileet

Domprost Martin Enstad la fram jubileet i 2030, med 1000-årsfeiring av kristningen av Norge. Jubileet sammenfaller med at det i 2030 er 500 år siden Den augsburgske bekjennelse (Confessio Augustana) ble lagt fram i 1530.

Det lages en sak på sikt.

Vedtak

Saken tas til orientering

[Lagre vedtak]

48/26 Protokoller fra Hamar og Vang menighetsråd september og oktober

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Hamar kirkelige fellesråd	29.10.2026	48/26

Saksorientering
Vedlagt følger protokoller fra Hamar domkirke menighet 13.oktober 2026 og Vang menighetsråd 29.september 2026

Møtebehandling

Vedtak

Protokollene tas til orientering

[Lagre vedtak]

49/26 Informasjon om vakansen i domkantorstillingen høst 2026 og vår 2027

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Hamar kirkelige fellesråd	29.10.2026	49/26

Saksorientering
Saksopplysninger
Domkantor Trond slutter i sin stilling. Ny domkantor ventes å tiltre i løpet av våren 2027. Fram til da settes det inn vikarer som dirigenter for Domkoret, og det etableres en fungerende ordning for de viktigste oppgavene domkantoren har hatt. Ordningen er utarbeidet i samarbeid med Gudbrand Aasen.

Domkoret høsten 2026 – Juleoratoriet
Domkoret gjennomfører julekonserten med Juleoratoriet som planlagt før jul.

Funksjon	Navn	Bakgrunn
Dirigent	Terje Kvam	Tidligere domkantor i Oslo
Repetitør	Olav Egge Brandal	Lærer i kulturskolen på Hamar (forespurt)

Domkoret våren 2027 – fram til ny domkantor tiltrer
Etter jul ledes Domkoret av en vikarierende dirigent, med Gudbrand Aasen som repetitør. Repetitøroppdraget kommer i tillegg til Gudbrands ordinære stilling.

Funksjon	Navn	Bakgrunn
Dirigent	Håvard Forvemo	Lærer på Toneheim (har takket ja)
Repetitør	Gudbrand Aasen	Oppdrag utenom ordinær stilling

Det er knyttet noe usikkerhet til om dirigentoppdraget kan gjennomføres som planlagt. Administrasjonen følger dette opp fortløpende og avklarer det i nær framtid. Det er identifisert aktuelle alternative dirigenter dersom det blir behov for det.

Lunsjkonserter onsdager
Lunsjkonsertene på onsdager videreføres. Gudbrand Aasen bidrar med å skaffe musikere, mens diakon Siv og kirketjener Janna står for den praktiske gjennomføringen når musikerne er på plass.

Økonomi
I og med at vi ikke engasjerer en vikar i 100% stilling for å ivareta oppgavene vil det bli en besparelse i lønnsutgifter i perioden. Hverken Daniel eller jeg har sett det hensiktsmessig å engasjere en fast vikar, men heller løse de viktigste oppgavene med enkeltoppdrag. Det er på nåværende tidspunkt ikke mulig å fastslå omfanget av vikarkostnadene, men de skal ikke overstige lønnutgifter i 100% stilling.

Kirkevergens vurdering
Overgangen mellom to domkantorer er sårbar for Domkoret og for musikklivet i Domkirken. Kirkevergen vurderer at ordningen sikrer kontinuitet: Julekonserten gjennomføres med erfaren dirigent, koret har en plan for våren, og lunsjkonsertene opprettholdes. Den største risikoen ligger i vårens dirigentoppdrag, og her er det allerede pekt ut alternativer. Ordningen gir også ny domkantor et kor i aktivitet ved tiltredelse.

Vedtak

Kirkelig fellesråd i Hamar tar orienteringen om den midlertidige ordningen for domkantorfunksjonen til orientering.

[Lagre vedtak]

Eventuelt